

# 广东省建设科技与标准化协会

## 关于发布《广东省建设科技与标准化协会标准管理办法（试行）》的公告

各有关单位：

为加强广东省建设科技与标准化协会标准的管理工作，保证协会标准的质量和水平，根据《中华人民共和国标准化法》、《团体标准管理规定》的相关规定并结合广东省实际情况，我协会对《广东省建设科技与标准化协会标准管理办法（试行）》进行了修订，并经第六届二次会员大会暨三次理事会审议通过，现予以发布。

附件：广东省建设科技与标准化协会标准管理办法（试行）

广东省建设科技与标准化协会

2024年4月18日

# 广东省建设科技与标准化协会标准管理办法 (试行)

## 第一章 总则

**第一条** 为规范广东省建设科技与标准化协会（以下简称“本协会”）标准编制工作，根据《中华人民共和国标准化法》和《团体标准管理规定》等有关规定并结合广东省实际情况，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于广东省建设科技与标准化协会标准（以下简称“协会标准”）的立项、制定、修订、实施、监督和日常管理。

**第三条** 协会标准是由本协会根据市场需求，组织有关单位提出并制定、由本协会组织审查、实施、监督和管理的团体标准，是国家标准、行业标准、地方标准的有效补充。由本协会成员约定采用或者按照本协会的规定供社会自愿采用。

**第四条** 协会标准制定范围包括：

- （一）国家标准、行业标准、地方标准没有覆盖到的领域；
- （二）现行国家标准、行业标准、地方标准可细化的部分，可以明确的具体技术措施；
- （三）严于现行国家标准、行业标准、地方标准的专业标准；
- （四）各类规程、导则、指南、手册等。

## 第二章 组织机构与职责

**第五条** 本协会下设标准化服务部负责标准管理工作，主要工作内容包包括：

（一）依据标准化法及有关规定，结合实际，制定本协会标准管理办法、工作细则等文件，明确协会标准的工作程序、工作规则。

（二）负责协会标准的规划、立项、编制过程管理。

（三）组织专家进行协会标准的立项审核、标准审查及相关专项技术论证。

（四）负责协会标准的公示、发布、实施、监督等工作。

（五）加强与国内外标准化组织的交流。

## 第三章 制定、修订程序

**第六条** 制定、修订团体标准的工作程序，包括申请立项、起草、征求意见、审查、报批、批准、发布、实施及复审等。

### **第七条** 申请立项

（一）协会标准的制定、修订项目来源：

- 1、本协会专家委员会提出和下达；
- 2、本协会会员及与本会合作的单位和个人提出申请；
- 3、相关政府部门委托。

（二）申请协会标准制定计划中的项目，应具备下列条件：

- 1、已做好编制标准的前期准备工作，并形成标准草案；
- 2、技术内容成熟，具有必要性、可靠性和先进性，具备实施应

用的条件；

3、编制单位和编制人员已落实；

4、经费已落实。

（三）协会标准主编人应具备下列条件：

1、具有较高的政策水平、较丰富的专业理论知识和工程建设设计、施工和科研的实践经验，以及较强的组织能力和标准研制能力，能组织解决标准编制中的重大技术问题。

2、具有高级技术职称和标准编制的工作经历，有严谨的科学态度和良好的职业道德，熟悉标准编写规定，有较好的文字表达能力。

3、具有较强的协调能力。

（四）立项申请由标准的第一主编单位向本协会提出，按照协会标准立项申请表（见附件1）的要求填写并提交。

（五）收到立项申请后15个工作日内，由本协会标准化部上报专家委员会评审确定是否立项。

（六）本协会将在协会网站及公众号对批准的项目进行公开。

## **第八条 起草及征求意见**

（一）经批准立项的协会标准，由第一主编单位负责组建标准编制组。

1、标准名称、编制组成员、标准适用范围和主要技术内容等要素应遵循项目申请书的基本框架，如需变更应提前书面向本协会申请、批准。

2、标准编制单位应不少于5家，且应覆盖标准涉及的主要技术领

域，主编单位不多于3家。编制组成员应在涉及的领域具有一定的代表性，具体起草协会标准的章节。同一单位原则上不超过3位编写人，编制组人员应不少于5人。

3、由第一主编人作为项目负责人，负责标准的进度控制，以及与其他编制组成员的沟通协调工作。

(二)标准编制组按进度计划开展工作，工程建设类标准的编写应符合住房和城乡建设部《工程建设标准编写规定》，产品标准的编写应当符合 GB/T1.1《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》，其他类型标准应遵循相关标准的规定。

### (三) 定向征求意见

1、标准初稿形成后，标准编制组应将初稿及其条文说明、向不少于20个有代表性的单位（或具备高级及以上职称，具有行业权威性和代表性的专家）定向征求意见（见附件2）。

2、标准编制组对征集的意见逐条归纳整理，形成定向征求意见采纳情况表。根据定向征求意见情况修改完善形成团体标准的征求意见稿。

3、定向征求意见可与公开征求意见同步进行。

### (四) 公开征求意见

1、征求意见稿形成后，标准编制组应向本协会提出标准公开征求意见的申请，由协会将征求意见稿及其条文说明向社会公开征求意见（见附件3）。

2、公开征求意见的途径包括但不限于协会、编写单位以及相关

行业单位、社会团体、专业委员会的官网或邮箱等。

3、标准编制组对征集的意见逐条归纳整理，形成公开征求意见采纳情况表。根据公开征求意见情况修改完善形成团体标准的送审稿。

4、公开征求意见时间不少于一个月。

#### （五）送审

标准编制组向协会提出标准审查申请，送审资料（见附件4）包括如下文件：

- （1）关于召开标准（送审稿）审查会的申请函；
- （2）送审报告；
- （3）标准送审稿及条文说明；
- （4）定向/公开征求意见采纳情况表；
- （5）标准涉及必要专利信息披露表和实施许可声明表（标准涉及专利时应提供）
- （6）其他有关资料。

### 第九条 标准审查

（一）协会标准化部对送审资料进行形式审查，通过形审之后遴选专家并召开标准审查会。

#### （二）审查专家组的组成及职责

1、审查专家应由协会标准化部确定，审查专家数量不少于7人（单数），专家应具备高级及以上职称，具有行业权威性和代表性。

2、专家应在审查会前对标准送审资料进行预审查，并在审查会之前提出详细的书面预审意见，在审查会上评议。

3、专家组推选组长1名，副组长1名，负责主持标准的逐条审查，讨论形成审查意见。审查专家应全程参加会议，不得提前离开。

(三)标准编制组成员应出席标准审查会，主要编写人员不得缺席。

(四)编制组负责介绍标准的编制原则、编制过程情况、专项技术论证、技术经济分析和征求意见采纳情况等。

(五) 审查意见的确认

1、审查会应现场出具审查意见，组长和成员应在审查意见书（见附件5）上手写签名，不可代签。

2、四分之三以上数量的专家同意，方可视为标准审查通过。起草人及其所在单位的专家不能参加表决。审查不通过的，应根据专家意见修改后按规定重新申请并召开审查会。

## **第十条 标准报批**

编制组根据审查意见对标准进行完善，形成报批稿，向协会标准化部申请报批。报批资料（见附件6）包括：

(一) 标准报批稿及条文说明或编制说明；

(二) 其他报批资料， 包括：标准审查意见书、审查会议纪要、标准名称变更等有关批复文件（如有）、标准涉及必要专利实施许可声明表（如有）。

3、提交报批稿后，除对少数编辑性错误进行修改（如错别字等）外，不得再对标准关键内容、编制单位、编制人员等进行变更。

## **第十一条 批准和发布**

(一) 本协会标准化部对标准的报批材料进行审核。审核通过的，

发放标准编号，以公告形式进行发布。

(二) 协会标准封面格式（见附件7），协会标准编号格式如下：

T/GDJSKB XXX-XXXX

XXX----标准顺序号，按流水号确定XXXX----年代号

(三) 审核不通过的，由标准化部退回编制组进行修改后重新报批申请。

(四) 协会标准制定周期一般为 12-18 个月，如有特殊情况申请延期，需书面向协会提出申请。

## **第十二条 实施**

(一) 标准在实施过程中，主编单位应对标准的实施效果进行评价，及时收集反馈意见，以便修订时参考。

(二) 协会标准为推荐性标准，有关单位可自愿采用，任何单位和个人均可以对标准实施中发现的问题，向本协会和主编单位进行反馈。

(三) 本协会根据实际需求，统一组织标准的宣贯和推广工作。

## **第十三条 复审**

(一) 标准发布实施后，本协会可根据需要组织对其进行复审和实施效果评价，以确认标准继续有效或予以修订、废止。

(二) 复审周期一般不超过5年。

## **第四章 知识产权管理**

**第十四条** 协会标准的版权归本协会所有，由本协会统一负责标准的出版和发布等事宜。任何组织、个人未经本会许可，不得印刷、销

售。

**第十五条** 为促进技术的发展和更新，编制组应对涉及专利的标准按照 GB/T20003.1《标准制定的特殊程序第1部分：涉及专利的标准》的规定进行处置，以保护社会公众和专利权人的合法权益，保障涉及专利的标准制修订工作的公开、透明。

## 第五章 申诉及投诉处理

**第十六条** 对协会发布标准有异议的，可向协会标准化服务部提出申诉。

**第十七条** 申诉人应采用书面形式，明确所申诉标准的事实和理由，盖章后一式两份寄送至标准化服务部。

**第十八条** 协会标准化服务部接到投诉后，进行初步核实，下列投诉不予受理，或者终止受理：

1. 法院、仲裁机构或者其他行政机关已经受理或者处理的；
2. 投诉事项已被法院作为诉讼证据予以采信；
3. 涉及的内容不属于标准化工作范畴的；
4. 投诉事实不清，且无法核实的；
5. 对同一投诉事项已经作出处理，且没有新情况、新理由的。

**第十九条** 协会根据相关法律、法规及标准，组织相关单位及人员进行调查及技术论证，给出处理结论，并及时予以公布。

## 第六章 附则

**第二十条** 本办法解释权归本协会所有。

第二十一条 本办法自发布之日起施行。

全国团体标准信息平台

附件1:

广东省建设科技与标准化协会标准制定/修订立项申请表

编号:

申请时间: 年 月 日

项目名称				标准类别	工程建设 <input type="checkbox"/>
					产品 <input type="checkbox"/>
制定或修订	<input type="checkbox"/> 制定 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 局部修订				
计划编制时间	年 月 日至 年 月 日				
第一主编单位名称					
通讯地址				联系人/电话	
参与人信息	项目负责人	主编人	参编人	参编人	
姓名					
身份证号					
学历/职称					
电话/邮箱					
外语水平					
第二主编单位名称					
通讯地址:				联系人/电话	
参与人信息	主编人	参编人	参编人	参编人	
姓名					
身份证号					
学历/职称					
电话/邮箱					
外语水平					
第三主编单位名称					
通讯地址:				联系人/电话	
参与人信息	主编人	参编人	参编人	参编人	
姓名					
身份证号					
学历/职称					

电话/邮箱			
外语水平			
参编单位名称 (可再附页增加)			
参与人信息	参编人	参编人	参编人
姓名			
身份证号			
学历/职称			
电话/邮箱			
参编单位名称 (可再附页增加)			
参与人信息	参编人	参编人	参编人
姓名			
身份证号			
学历/职称			
电话/邮箱			
参编单位名称 (可再附页增加)			
参与人信息	参编人	参编人	参编人
姓名			
身份证号			
学历/职称			
电话/邮箱			
参编单位名称 (可再附页增加)			
参与人信息	参编人	参编人	参编人
姓名			
身份证号			
学历/职称			
电话/邮箱			
项目的必要性、目的及意义（包括技术可靠性、先进性和经济合理性）：			

标准的主要章节、内容框架、适用范围：

主要技术内容、国内外情况说明：

涉及专利情况（包括专利名称、专利号、专利权人、有效期等相关信息，需提交相关专利证明文件复印件）以及专利权人对专利纳入标准的声明（有二种情况：专利免费许可、专利费合理无歧视收费许可）注：请在相关专利网站查询，并提供相关截图作为附件材料。

现有的工作基础（已完成的试验、论证或研究等，主编单位及主编人的简介和标准编制经历）、尚需要解决的其他问题和适当补充试验、研究内容：

相关标准及法律法规情况，与国内外相关标准的内容比对（包括国内、外标准的名称和编号，是否存在重复情况）注：请在全国标准信息公共服务平台、全国团体标准信息平台等平台查询，并提供相关截图作为附件材料。

编制经费预算总计            万元。（包含调研费    万元，材料费    万元，试验费    万元，差旅费    万元，专家费    万元，人员费    万元，办公费    万元，其他费用    万元。）  
其中：编制单位自筹            万元。（包含主编单位    元，参编单位    元。）  
        其他                        万元

其他需要说明的情况：

第一主编单位意见：

单位负责人签字： <div style="float: right;">(单位公章)</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div>
第二主编单位意见：   单位负责人签字： <div style="float: right;">(单位公章)</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div>
第三主编单位意见：   单位负责人签字： <div style="float: right;">(单位公章)</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div>
协会专家委员会审核意见：   审核人签字： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>
协会审核意见：   单位负责人签字： <div style="float: right;">(单位公章)</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div>

注：表格空间不够可加页

附件 2:

关于广东省建设科技与标准化协会团体标准《……》（初稿）定向征求意见函

……单位、专家:

经广东省建设科技与标准化协会批准立项，由我单位联合……单位共同编制的团体标准《……》已形成征求意见稿，现向你们征求意见。请研究提出意见，于……年……月……日前反馈我单位。

联系人：……联系电话……邮箱……

附件:

1. 广东省建设科技与标准化协会标准《……》（初稿）及条文说明
2. 广东省建设科技与标准化协会标准《……》（初稿）定向征求意见表

第一主编单位（公章）

年 月 日

## 广东省建设科技与标准化协会标准《……》（初稿）定向征求意见表

提意见单位和 (或)专家	单位名称			
	通讯地址		邮箱	
	联系人		电话/手机	
条文编号	修改意见和建议及其理由/资料			

## 广东省建设科技与标准化协会标准《……》（初稿）定向征求意见采纳情况表

序号	条文编号 (按条文顺序汇总)	具体修改意见、 建议及理由	提意见单位(专家)	是否采纳	部分采纳或不采纳的理由	处理后结果
1			列出所有发出征求意见函的单位和 个人			
2						
3		回复无意见				
4		无回复				

说明：(1) 发送“征求意见稿”单位数：    个。

(2) 收到“征求意见稿”后，回函的单位数：    个，没有回函的单位数：    个。

(3) 回函的单位中，有意见和建议的单位数：    个，无意见的单位数：    个。

(4) 回函的建议或意见数：    条；其中采纳数：    条，部分采纳数：    条，不采纳数：    条。

附件 3:

关于广东省建设科技与标准化协会标准《……》(征求意见稿) 公开征求意见函

……单位、专家:

经广东省建设科技与标准化协会批准立项,由第一主编单位联合……单位共同编制的协会标准《……》已形成征求意见稿,现公开征求意见。请研究提出意见,于……年……月……日前反馈至编制组联系人。

联系人:……联系电话……邮箱……

附件:

1. 广东省建设科技与标准化协会标准《……》(征求意见稿) 及条文说明
2. 广东省建设科技与标准化协会标准《……》(征求意见稿) 公开征求意见表

广东省建设科技与标准化协会(公章)

年月日

## 广东省建设科技与标准化协会团体标准《……》（征求意见稿） 公开征求意见表

提意见单位和 (或)专家	单位名称			
	通讯地址		邮箱	
	联系人		电话/手机	
条文编号	修改意见和建议及其理由/资料			

## 广东省建设科技与标准化协会标准《……》（征求意见稿）公 开征求意见采纳情况表

序号	条文编号 (按条文顺序汇总)	具体修改意见、 建议及理由	提意见单位(专家)	是否采纳	部分采纳 或不采纳 的理由	处理后结果
1			列出所有发出征求意见函的单位和个人			
2						
3		回复无意见				
4		无回复				

说明：(1) 发送“征求意见稿”单位数：      个。

(2) 收到“征求意见稿”后，回函的单位数：      个，没有回函的单位数：      个。

(3) 回函的单位中，有意见和建议的单位数：      个，无意见的单位数：      个。

(4) 回函的建议或意见数：      条；其中采纳数：      条，部分采纳数：      条，不采纳数：      条。

附件4:

广东省建设科技与标准化协会  
团体标准《……》（送审稿）审查会的申请

广东省建设科技与标准化协会标准化协会:

根据【标准编制、修订计划批复文件】(省建标立项函(……)……号),  
由……(填主编单位名称)会同……相关单位编制协会标准《……》。该标准  
已定向及公开征求各有关单位、专家意见,并根据意见修改完善,形成送审稿,  
现向贵会申请召开审查会。

联系人:……联系电话:……邮箱:……

附件: 1、广东省建设科技与标准化协会标准《……》(送审稿)及  
条文说明

2、送审报告/编制说明

3、定向/公开征求意见采纳情况表

4、其他有关材料

(第一主编单位盖章)

年 月 日

## 广东省建设科技与标准化协会

### 团体标准《……》送审报告（工程建设标准）

- 一、标准编制任务的来源；协会立项公告文号（省建标立项函【\*\*\*\*】  
\*\*\*）
- 二、标准编制过程中所做的主要工作（包括开展的专题论证、主要调查、研究、试验、测试验证成果，征求意见及处理情况简介等）；
- 三、标准中重点内容确定的依据及其成熟程度；
- 四、与国内相关标准水平的对比；
- 五、标准实施后的经济效益、社会效益以及对标准的初步总评价；
- 六、标准中尚存在主要问题和今后需要进行的主要工作；
- 七、涉及专利情况；
- 八、其他需要报告的内容。

## 广东省建设科技与标准化协会

### 团体标准《\*\*\*\*\*》编制说明（产品标准）

- 一、工作概况。包括任务来源（立项文件），协作单位、分工等；
- 二、立项的必要性。包括目的和意义、行业发展现状、瓶颈、拟解决的问题；
- 三、标准编制原则、标准框架、主要内容及其确定依据。修订标准时，还包括修订前后技术内容的对比；
- 四、与现行法律法规、强制性标准等上位标准关系；
- 五、标准有何先进性或特色性（与《中华人民共和国标准化法》第十三条相呼应）；
- 六、标准调研、研讨、征求意见情况。重大分歧意见的处理经过和依据（描述何时做了什么，文本作何修改，征求意见时间不少于三十日，并重点说明征求意见过程及反馈意见处理情况）；
- 七、技术指标设置的科学性和可行性，量化指标的确定依据；
- 八、与国际、国家、行业、其他省同类标准技术内容的对比情况，或者与测试的国外样品、样机的有关数据对比情况、采标情况，以及是否合规引用或采用国际国外标准；
- 九、涉及专利的有关说明；

- 十、报批阶段应补充专家技术审查会情况；
- 十一、其他应当说明的事项；

全国团体标准信息平台

### (一) 标准涉及必要专利信息披露表

标准信息					
标准计划编号		标准名称			
专利披露信息					
单位名称	联系人/电话	单位地址	单位电话/邮箱		
标准中涉及的必要专利信息					
序号	专利申请号/专利号	专利名称	专利申请人/ 专利权人	涉及专利的标准 条款(章、条、编号)	是否同意 作出实施 许可声明
<p>专利披露者(签字/盖章)：</p> <p>年 月 日</p>					
<p>说明：提交标准制定和修订的专利信息披露者必须为申请主体单位；标准制定和修订信息公示期间的专利信息披露者可以为任何组织或个人。</p>					

## (二) 标准涉及必要专利实施许可声明表

标准信息				
标准计划号		标准名称		
专利权人/专利申请人信息				
专利权人/ 专利申请人 的姓名 或单位名称				
联系人姓名		手机		
联系地址		邮箱		
必要专利实施许可声明				
<p>当且仅当下表中的本专利权人或专利申请人专利中的权利要求成为最终发布的广东省建设科技与标准化协会团体标准的必要权利要求时，专利权人或专利申请人作出如下实施许可声明：</p> <p>a、专利权人或专利申请人同意在公平、合理、无歧视基础上，免费许可任何组织或者个人在实施该广东省建设科技与标准化协会团体标准时实施专利；</p> <p>注：专利权人或专利申请人可以在互惠或防御性终止条件下作出上述声明</p> <p>b、专利权人或专利申请人同意在公平、合理、无歧视基础上，收费许可任何组织或者个人在实施该国家标准时实施专利；</p> <p>注：专利权人/专利申请人可以在互惠或防御性终止条件下作出上述声明。</p> <p>c、专利权人或专利申请人不同意按照以上两种方式进行专利实施许可。</p>				
序号	专利号/专利申请号	专利名称	必要权利要求	实施许可声明方式(a\b\c)
专利权人/专利申请人（签字/盖章）：  年    月    日				

附件 5:

## 广东省建设科技与标准化协会标准审查意见书

粤标协审字( )号

标准名称:

主编单位:

审查形式: 会议审查

组织审查单位: 广东省建设科技与标准化协会 (公章)

审查日期: 年 月 日

审查批准日期: 年 月 日

广东省建设科技与标准化协会

二〇一九年制

## 基本信息

标准名称					
标准级别		标准类别	工程标准 <input type="checkbox"/> /产品标准 <input type="checkbox"/>		
制定或修订	制定 <input type="checkbox"/> /修订 <input type="checkbox"/>	被修订标准号			
行业		专业			
主编单位					
主编人姓名		年龄		学历	
职称		职务		外语水平	
联系电话		手机		传真	
参编单位					

## 审 查 意 见

…年…月…日,广东省建设科技与标准化协会在……(会议地点)组织并主持召开了由…主编、…等单位参编的协会标准《…》(送审稿)[以下简称《标准》(送审稿)]审查会。会议组成了以…为组长, …为副组长的审查专家组(名单附后)。与会专家听取了编制组的编制工作报告, 对标准进行了逐条审查, 经充分讨论, 形成审查意见如下:

一、所提交的《标准》(送审稿)审查文件内容完整、齐全, 符合标准审查的要求。

二、标准编制过程评价。如:《标准》(送审稿)在编制过程中通过广泛调研, 借鉴了国内外相关标准和工程实践经验, 本标准的编制对…具有指导意义/为…提供了依据…。

三、标准技术内容评价。《标准》(送审稿)技术内容科学合理、可操作性强, 与现行相关标准相协调, 达到国际先进水平/国际水平/国内先进水平。

…(其他评价意见)

四、主要修改意见和建议:

1. \*\*\*\*\* (罗列主要修改意见)

2. \*\*\*\*\* (罗列主要修改意见)

审查组一致同意/不同意通过《标准》(送审稿)的审查。

建议按审查会提出的修改意见(见附件), 对送审稿进行修改完善后, 形成报批稿, 并按规定程序上报广东省建设科技与标准化协会审批。

审查组组长(签字):

审查组副组长(签字):

审查组成员(签字):

日期:           年    月    日

广东省建设科技与标准化协会标准《...》审查组专家签名表

序号	审查组职务	姓名	工作单位	所学专业	现从事专业	职称/职务	签名
1	组长						
2	副组长						
3	组员						
4	组员						
5	组员						
6	组员						
7	组员						

广东省建设科技与标准化协会标准《...》主要完成人员签名表

序号	姓名	性别	身份证号	职称/职务	学历	工作单位	签名
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

## 审查意见附件

审查组组长：

副组长：

日期：        年    月    日

## 广东省建设科技与标准化协会

### 标准《……》（送审稿）审查会会议纪要

…年…月…日，广东省建设科技与标准化协会主持召开了标准《……》（送审稿）审查会，协会有关领导、审查组专家以及编制组全体成员参加了会议。会议组成了以…为组长，…为副组长的审查专家组。审查专家组听取了编制组对标准编制过程和内容的介绍，对标准内容进行逐条审查，形成审查意见如下：

一、标准编制过程评价。如：《……》在编制过程中通过广泛调研，借鉴了国内外相关标准和工程实践经验，本标准/规范的编制对……具有指导意义/为……提供了依据……。《……》符合工程建设标准编写规定的要求，送审资料齐全。

二、标准技术内容评价。如：《……》技术内容科学合理、可操作性强，与现行相关标准相协调，达到国际先进水平/国际水平/国内先进水平。

三、主要修改意见和建议：

1、……

2、……

四、其他审查意见详见审查意见书。

审查组一致同意/不同意通过《标准》（送审稿）的审查。

附件：1、会议签到表

2、审查专家组名单

3、审查意见书

《…》编制组（主编单位代章）

年 月 日

附件 6:

关于报送广东省建设科技与标准化协会协会  
《标准》报批材料的函

广东省建设科技与标准化协会:

根据【协会标准批准公告】（省建标立项函（…）…号）的要求，由我单位主编的广东省建设科技与标准化协会团体标准《……》已通过贵协会组织的专家审查会的审查，并根据审查意见修改完善形成报批稿，现将报批材料报送贵协会，请予以批准。

联系人:

联系电话:

邮箱:

附件: 1. 《标准》报批稿

2. 其他报批材料

(第一主编单位公章)

年 月 日

附件7

ICS

CCS

# 广东省建设科技与标准化协会标准

T/GDJSKB XXX—XXXX

---

标准名称

标准英文译名

XXXX-XX-XX发布

XXXX-XX-XX实施

---

广东省建设科技与标准化协会 发布